قسم الحاسبات المرحلة الثانية الدراسة الصباحية والمسائية

لهيب كريم آمنة هيثم

1- الدخول الى النظام

1-start→All programs→Microsoft access 2016

2-R.C/Access Icon \rightarrow open

2- انشاء او تكوين قاعدة جديدة

File→New→blank data base→file name→ تحديد الاسم /create

3- تظهر نافذة تكوين عناصر (access) objects

Tables, Queries, Forms, Reports, Pages, Macros, Modules

سوف نبدأ بأهم عنصر من عناصر النظام وهو Tables

4- بعدها ننتقل الى نافذة أخرى للبدأ بالعمل، هنالك ثلاث طرق لتكوين الجداول: -

1-create table in Design view

2-create table by using wizard

3- create table by entering data

نبدأ بالطريقة الثالثة وهي طريقة ادخال البيانات مباشرة. بعد الضغط عليها تظهر لنا نافذة الجدول.

St/up	stname	born	average	city
1	Ahmed	1998	80	Kut
2	Ban	1997	75	Basra
3	Noor	2000	66	Mosul
4	Ali	2001	70	Baghdad

<u>مثال1: -</u> كون الجدول التالي

Table1: Table

Field 1	Field 2	Field 3	

لهيب كريم آمنة هيثم

نبدأ بتغيير اسم الحقلR.C→ Rename Colum ونكتب مكانه اسم الحقل في الجدول على العمود

Field 1 \rightarrow No, Field \rightarrow stname

بعدها نبدأ بإدخال البيانات وحسب الحقول ثم نقوم بأغلاق النافذة ويتم السؤال حول خزن الجدول ام لا Yes/No نختار yes تخزن باسم جديد او بالاسم الافتر اضي Default name الذي توفره الحاسبة وتظهر رسالة تكوين Primary key لا نختار NO لعدم وجود ربط للجداول حالياً

Field Proprieties •

	نكمل فعاليات العمود نقصد R.C للعمود
1-sort Ascending —	ترتيب تصاعدي للبيانات سواء كانت رقمية أم عددية
2-sort Descending	ترتيب تنازلي للبيانات سواء كانت رقمية ام عددية
3-column width	تغيير عرض العمود 🔸
4-insert column	إضافة عمود 🔸
5-Delete column	حذف عمود
6-Hide column	إخفاء عمود ←
7- Unhide column	لأرجاع العمود المخفي
8- Freeze Field	لتثبيت العمود
9- Unfreeze All Field	لألغاء تثبيت العمود ح

Font Proprieties •

التغيرات الحاصلة على الخط في العمود قائمة Format→Font يتم التحكم بالآتي Font Font stile Size Color لون الخط حجم الخط نمط الخط نوع الخط

Background Color •

لتغيير لون خلفية الجدول

اختيار اللون→Data sheet formatting→Background color

n e	ۍ د د	÷						Та	ble Tools	Data	base1 : Database	- C:\Users\aldis\Do	cuments\Database		- o /x/
File	Home	Create	External Da	ata	Database	e Tools	Help	Table Fi	elds Ta	ble 🏼 🖉	Tell me what you	u want to do			
View	Paste	X Cut Copy ✓ Format I	Painter	Filter	Ascer A↓ Descer A↓ Descer	nding ending ove Sort	Y Select	ction ~ anced ~ Jle Filter	Refresh All ~	[™] New [™] Save X Delete	∑ Totals ↓ Spelling ↓ More ↓	$\begin{array}{c c} & & \overset{ab}{\rightarrow} \\ & & & & \\ Find & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ \end{array}$	Arial Black B I U A ~ ab ~ 2	- 11 ፸ ▶¶ - - = = =	
Views	C	lipboard	2		5	Sort & Filt	ter			Reco	rds	Find	Tex	d Formatting	~ v
All Ac	cess .	👁 «	Table1		ID		Fio	143	-	Field7	r EioldE	r Field?	r Fieldt r	Field4	Datasheet Formatting

Datasheet Formatting	l.	?	×
Cell Effect Flat Raised Sunken	Gridlines Shown Horizontal Vertical	C	OK ancel
Background Color:	Alternate Background Color:	Gridline	Color:
Border and Line Styles Datasheet Border Direction ① Left-to-right	Solid		~

5- تكوين الجدول بطريقة التصميم (الطريقة الثالثة) create table in Design view بعد اختيار الطريقة تظهر النافذة التالية المكونة من الحقول التالية: Field Name, data type, Description 1- نملاً اسم الحقل 2- نحدد نوع البيانات في data type Text نصبة Number رقمية Data/Time وقت وتاريخ Currencv عملة Auto Number ترقيم اوتوماتيكي Yes/No حقل منطقى OLE Object للصورة General في اسفل الحقل تمثل خصائص البيانات Field size حجم الحقل Caption وضبع اسم اخر للحقل Validation text رسالة تحذير لمدخل البيانات عند عدم تحقق الشرط للحصول على الصورة نختار نوع البيانات OLE object وفي اسفل النافذة Required - yes على الحقل R.C \rightarrow insert object \rightarrow object type \rightarrow Microsoft word picture \rightarrow ok \rightarrow insert \rightarrow clipart \rightarrow GO

6- للحصول على كلمة سر (PASSWORD) للقاعدة

1-تكوين قاعدة بيانات جديدة

File → Info→Encrypt with password -2 من شريط القوائم

تظهر نافذة



MS-ACCESS 2016			آمنة هيثم	لهيب كريم
	Unset Database Password	?	×	
	Password:			
	ОК	C	ancel	

7- إستيراد الجداول Import table

- 1-فتح القاعدة المطلوب توريد الجداول اليها
- External Data tab \rightarrow in the Import & Link group \rightarrow click New Data .Source \rightarrow From Database \rightarrow Access



 تظهر نافذة import ونحدد القاعدة المطلوب إستيراد الجدول او الجداول منها ثم نضغط import

لهيب كريم آمنة هيثم

Get Ext	ernal Data -	Access Database					?
Sel	ect the so	urce and destina	ation of the data				
Spe	cify the sour	ce of the definition o	of the objects.				
	<u>F</u> ile name:	C:\Users\aldis\Docu	uments\]				B <u>r</u> owse
Spe	cify how and	l where you want to :	store the data in the cu	rrent database.			
Spe	cify how and	l where you want to : tables, queries, form:	store the data in the cu s, reports, macros, and	rrent database. modules into the curr	ent database.		
Spe	cify how and (interpretation) If the sp number reflecte	I where you want to : tables, queries, form: ecified object does i to the name of the i d in the current data	store the data in the cu s, reports, macros, and not exist, Access will cre imported object. Chang ibase.	rrent database. modules into the curr ate it. If the specified es made to source ob	ent database. object already exists, jects (including data	Access will a in tables) wil	append a II not be
Spe	cify how and (interpreting the synamical optimization of the synamical optimization	I where you want to : tables, queries, form: becified object does i to the name of the i d in the current data the data source by cr	store the data in the cu s, reports, macros, and not exist, Access will cre imported object. Chang ibase. reating a linked table.	rrent database. modules into the curr ate it. If the specified es made to source obj	ent database. object already exists, fincluding data	Access will a in tables) wil	append a II not be
Spe	 cify how and Import : If the sign number reflecte Link to Access 1 in the s with th 	I where you want to a tables, queries, forma perified object does n to the name of the i d in the current data the data source by cu will create a table tha ource and vice versa, e linked table.	store the data in the cu s, reports, macros, and not exist, Access will cre imported object. Chang ibase. reating a linked table. at will maintain a link to NOTE: If the source da	rrent database. modules into the curr ate it. If the specified es made to source ob the source data. Cha tabase requires a pas	ent database. object already exists, jects (including data nges made to the dat sword, the unencryp?	Access will a in tables) wil ta in Access v ted password	append a II not be will be reflecte d will be store
Spe	 cify how and import if the sp number reflecte Link to Access i in the s with th 	I where you want to : tables, queries, form: pecified object does in to the name of the i d in the current data the data source by cr will create a table tha ource and vice versa. e linked table.	store the data in the cu s, reports, macros, and not exist, Access will cre imported object. Chang ubase. reating a linked table. at will maintain a link to NOTE: If the source da	rrent database. modules into the curr ate it. If the specified es made to source ob the source data. Cha tabase requires a pas	ent database. object already exists, jects (including data nges made to the dat sword, the unencrypi	Access will a in tables) wil a in Access t ted password	append a II not be will be reflecte d will be store

تظهر نافذة File Open نختار منها قاعدة البيانات التي نريد إستيراد الجداول منها

Mage File Open			~
← → · ↑	ers > aldis > Documents >	✓ ♂ Search Documents	
Organize 🔻 New fold	er		?
This PC	Name	Date modified Type	^
3D Objects	Custom Office Templates	7/17/2020 4:31 PM File folder	
Desktop		7/24/2020 11:58 PM File folder	
	MATLAB	1/30/2021 2:15 PM File folder	
Develoade	💼 My Data Sources	8/16/2020 1:22 PM File folder	
Downloads	ViberDownloads	11/1/2021 10:29 AM File folder	
J Music	- Zoom	10/26/2021 2:45 PM File folder	
Pictures	🔁 Database1	11/10/2021 11:22 PM Microsoft A	١c
Videos	🔁 Database2	11/3/2021 7:18 PM Microsoft A	١c
🏪 Local Disk (C:)	🔁 Database3	11/4/2021 10:35 AM Microsoft A	١c
D (D:)	Database4	11/10/2021 11:17 PM Microsoft A	۱c
New Volume (E:)	🗗 Database5	11/10/2021 11:25 PM Microsoft A	\c
New Volume (Gr M	My files in Dronhov	7/3/2020 3-42 PM Shortcut	× •
IN NEW VOIDTHE (O. *			
File n	ame: Database4	V Microsoft Access	1
		Tools 👻 Open Cancel	

- نضغط على +ok
- تظهر نافذة import object نختار الجدول أو الجداول المطلوب إستير ادها

MS-ACCESS 2016			آمنة هيثم	ٺهيب کريم
	Import Objects	? ×	F	
	Tables Queries Forms Reports Macros Modules	OK	e rc re	
	S	Cancel Select All	_	
	De	eselect All		

• نضغط على ← ok ثم نضغط على saved Imports

8- تصدير الجداول Export table 1

بنفس طريقة الإستيراد نقوم بتصدير الجدول أو الجداول من قاعدة بيانات إلى أخرى

File	Home	Create	Exte	rnal Data	Databa	ase Tools	Help	Table Fie	lds	Table	🔉 Tell m	e what you	vant 1	to do		
New Data Source ~	Saved I	Imports Table Mana	iger	Saved Exports	Excel T	Text PDF File or XP	Email	Access Word	i Merge							
	import of	LIIIK				- LAPO		_								
All Ac	cess O	bie 🤆) «	Table	e1 🔠 Er	mp		Export sel	ected o	bject to an	Access data	base				
Count		j =			ID 👻	EmpNai	ne 🔹	Phone	Ŧ	Selar	y -	Marid	-	Bir	-	Image
Search					1	Ali		3	4444	1,000,0	00,000.00			10/4/	/1999	Packa
Tables			*			2 Sara		3/12	2245		. 11.00			11/18	/1976	Packs
Em Em	р				-	2 3010		342	2245		11.00			11/10/	10004	Facke
	1.4				4	4			0		0.00			11/1//	2021	
	lei				5	5		44	4444		0.00					
				*	(New)			0		0.00					

 بعد إتمام خطوات االتصدير ستظهر لنا آخر نافذة نقوم من خلالها إختيار طريقة تصدير الجدول مع البيانات أو بدونها وكما في الشكل أدناه

Export			?	×
Export Emp to: Emp				
in Database 1.accdb Export Tables				
 Definition and Data Definition Only 				
	Oł	(Cano	el
	9			

	-: (PK) Primary Key -9
Primary Key (PK	 المفتاح الأساسي (الحقل الرابط) (
ل في الجدول يشمل على بيانات لا يسمح بتكر ار ها م الجنسية وغير ها اول ويستخدم للبحث عن السجلات ومن	هو عبارة عن حقل او اكثر من حقا مثل رقم الحساب, رقم السيارة ورة ويستخدم هذا الحقل للربط بين الجد خصائصه:-
ب الحقل , تؤثر على سرعة العمليات في برنامج الـ Access	1-لا يسمح بتكرار البيانات في 2- حجم حقل المفتاح الرئيسي
Crea Design view وعند خزنه يسأل مساعد الأكسس ي فيكون الجواب No او Yes ليسي تلقائياً	 تكوين المفتاح الرئيسي ate PK عند تكوين الجدول بطريقة الـ عن تكوين حقل المفتاح الرئيس فيقوم بتكوين حقل المفتاح الرؤ
Microsoft Access	X
There is no primary key defined. Although a primary key isn't required, it's highly recommended. A tal between this table and other tables in the database. Do you want to create a primary key now? Yes No	ole must have a primary key for you to define a relationship Cancel
بقاً بدون حقل أساسي فلأضافه الحقل الأساسي يقة Design view سم الحقل و نو شر على القو نة المفتاح الر ئيسي من	2. اما إذا كان الجدول مخزون سا < نضع الجدول على طر < نضع المؤشر بحانب ا
Tab نختار ايقونة الـ Primary B	تبويب الـ le Design
□ ∽ ~ Table Too File Home Create External Data Database Tools Help Table Des	student : Database- C:\Users\aldis\Documents\student.accdb (Acces
Views Views Tools	reate Data Rename/ Macros ~ Delete Macro ield, Record & Table Events Relationships
All Access Key	e4 Table5 Description (Optional)
Tables Annual Short Text Short Text City Short Text	
Employ age Number Number	
iii st	
Table1	Eield Droporties

10- ربط الجداول Tables Relationships :

- ربط جدول بحقل من جدول اخر Connect table with Field
 - 1. عند فتح الجدول بطريقة Design view
 - 2. نحدد اسم الحقل Field view
 - 3. نختار نوع البيانات

Data type→ look up wizard

C ³ × =			Table Tools	student : [
ome Create	External Data Database Tools	Help	Table Design	🖓 Tell
mary Builder Tes	t Validation Rules ☐ Modify Lookups Tools	Property Sheet	indexes Hide	e Data Re ros Y Dele Record & Tab
ss ⊙ «	Field Name	Emp	Data Type	
	1D ID	Auto	Number	
~	StNo	Num	ber	\sim
	EmpName	Shor	t Text	
	Phone	Long	Text	
	Selary	Num	ber	
	Marid	Large	e Number	
	Bir	Date	/Time	
		Date	/Time Extende	d
	General Lookup	Curre	ency	
	Display Control Text Box	Auto	Number	
		Yes/	No	
		OLE	Object	
		Hype	rlink	
		Atta	hment	
		Calci	ulated	
		Look	up Wizard	

فتظهر نافذة Look up wizard وفيها خيارين :

Lookup Wizard								
	This wizard creates a lookup field, which displays a list of values you can choose from. How do you want your lookup field to get its values?							
	I want the lookup field to get the values from another table or query.							
	I will type in the values that I want.							
	Cancel < Back Next > Einish							

1. الخيار الأول I want معناها لدينا جدول مسبقاً ونقوم بربطه بالجدول الرئيسي

-ACCESS 2016	بيب كريم آمنة هيثم
Lookup Wizard Which table or query should provide the values for Table: Emp2 Table: Table: Table: 1 Table: 3 Table: 4 View Image: 1 Image: 1	ختار الجدول الذي سوف نقوم بربطه مع الحقل بعدها نضغط على Next
Cancel < gack Next >	Einish
t Cookup Wizara Which fields of Table4 contain the values you want lookup field? The fields you select become columns Available Fields: Selected Fields:	وف تظهر لنا حقول الجدول الذي تم إختياره ابقا . نختار منه الحقول ثم Next
city age Dhone	
t Lookup Wizard Which fields of Table4 contain the values you want lookup field? The fields you select become columns Available Fields: Selected Fields:	t included in your s in your lookup field. صافة الحقول بشكل حقل حقل نضغط زر
ID name city >> oge <	T Enish
Lookup Wizard Which fields of Employ contain the values you want in lookup field? The fields you select become columns in	ncluded in your nyour lookup field.
Available Fields: Selected Fields:	
Cancel < Back Next >	Einish

بالشكل النهائى

تظهر نافذة لإختيار تسلسل الحقول وترتيب بيانات

الحقول بشكل تصاعدي أو تنازلي ثم Next

تظهر حقول الجدول الذي قمنا بربطه وبياناته

MS-ACCESS 2016

Loc	okup Wizard	
Wh	hat sort order do you want for the items in	your list box?
You	u can sort records by up to four fields, in ei	ther ascending or descending order.
1		Ascending
2	EmpName	Ascending
3	Phone 🗸	Ascending
4	Selary 🗸	Ascending
	(None)	
	EmpName	
	Phone	t
	Marid	,, , ,, , ,, , ,, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
	Birth ncel	< <u>B</u> ack <u>N</u> ext > Einish

To adjust the width of a column, drag its right edge to the width you want, or double-click the right edge of the column heading to get the best fit.									
Hide key column (recommended)									
	saara	543322	\$433.00	Yes	11/30/1				
	yosif	453530	\$6,450.00	No	11/11/2				
	Isra	343434	\$6,456.00	Yes	11/23/2				
	Mohemad	5456460	\$66,564.00	No	7/7/199				
	Ali	4565740	\$64,650.00	Yes	12/1/20				
	saara	3453530	\$5,450.00	Yes	11/24/2				
	bbcoo	52626	÷0.00	No					
•					•				





تظهر لنا النافذة الآتية والتي تتضمن خيارين الأول Cascade Delete : يسمح لنا بحذف الحقل الذي تم ربطه بالجدول بعد الربط الثاني Restrict Delete : لا يسمح لنا بحذف الحقل الذي تم ربطه بالجدول بعد الربط

ثم نضغط على Finish

بعد الإنتهاء والضغط على Finish تظهر نافذة حفظ العمل نضغط Yes

تظهر لنا نافذة تحتوي على الجدول الرئيسي ومن ضمنه حقل الذي تم ربطه بالجدول الأخر كالأتي



list, and then type the values you want in each cell. To adjust the width of a column, drag its right edge to the width you want, or double-click the

right edge of the column heading to get the best fit.

موجود سابقا Number of columns: 3 ┥ Col1 Col2 Col4 ۰ 1 543322 saara عدد الـ Field للجدول الذي 2 yosif 453530 3 Isra 343434 ستخلقه للربط Mohemad 4 5456460 5 Ali 4565740 6 saara 3453530 7 ملئ الجدول بالمعلومات ssadd 0 Ŧ 8 sdsd 0 Next > Cancel < Back Finish

جدول جديد بدل استخدام جدول

لهيب كريم آمنة هيثم

Lookup Wizard	
	When you select a row in the lookup field, you can store a value from that row in your database, or you can use the value later to perform an action. Choose a field that uniquely identifies the row. Which column in your lookup field contains the value you want to store or use in your database?
	Available Fields:
	Col1 Col2 Col3
	Cancel < <u>B</u> ack <u>N</u> ext > <u>F</u> inish

بعد الضغط على Next سوف تظهر هذه النافذة بعدد الحقول وأسماءهم

Next	نضغط	بعدها
------	------	-------

Lookup Wizard	
	What label would you like for your lookup field?
	Cancel < <u>B</u> ack <u>N</u> ext > <u>Finish</u>

نلاحظ هنا إسم الحقل الذي تم ربطه بالجدول

أثناء الربط

عند الضغط على finish يكون قد

إنتهينا من بناء الجدول وربطه بالحقل للجدول الأول . وفي المثال بما أنا

ربطنا حقل الاسم ومع الجدول فنلاحظ

عند الضغط على السهم الموجود بجانب

الإسم ظهور الجدول الذي قمنا بخلقه

MS-ACCESS 2016

	Emp2 Emp	oloy 🔳 st					
4	ID 👻	EmpName	٠	Selary	Ŧ	Marid	Ŧ
	1	saara		1,000,000,00	0.00	\checkmark	
	2	yosif		1	1.00		
	4	Isra			0.00		
	5	Mohemad	\sim		0.00		
	6	1		saara	5433	22	
	7	2		yosif	4535	30	
	8	3		Isra	3434	34	
	9	4		Mohemad	5456	460	
	10	5		Ali	4565	740	
ĸ	(New)	6		saara	3453	530	
		7		ssadd	0		
		8		sdsd	0		

• ربط جداول بجدول آخر Connect Table with another Table

لربط جدولين بعلاقة معينة نتبع الخطوات الآتية

 1. ننشي جدولين مثلا جدولي Student و Teacher ونحدد رقم الطالب PK في جدول الطالب ورقم المعلم PK في جدول المعلم

ملاحظة سيكون رقم المعلم هو (Foreign key) في جدول الطالب

Foreign key :- هو عبارة عن عمود (Field) يكون PK في جدول آخر

جدول الـ Teacher :-

hip : Da	atabase- C:\Users\	aldis\Docume	Table Tools	-~ (7)	a – o /x/	Teacher 🔳
ternal D	ata Database	Tools Help	Table Fields Table	Q Tell me what you want to	o do	Z Field
			E Form Wizzed			TeNo
			Porm wizard			TName
Point	Query Query	Form Form	Blank	Report Report Blank	Macro 🙀	TDep
s ~	Wizard Design	Design	n Form 🔚 More Forms ~	Design Report	<u>**</u>	
	Queries		Forms	Reports	Macros & Code 🔨	
	Teacher 🔠 Stu	dent			×	
	TeNo 👻	TName 🚽	TDep - Click to A	Add 👻		
*	0					

Teacher Student								
2	Field Name	Data Type						
Ĩ.	TeNo	Number						
	TName	Short Text						
	TDep	Short Text						

لهيب كريم أمنة هيثم

جدول الـ Student :-

ملاحظة مهمة :- بعد تكوين الجداول يجب غلقها قبل البدء بعملية الربط

	Sh Tr	ternal Data	Database Tools		لغط على مطلوب	D۶ نض داول الد	atabase _ منه الج	یب Tools Rela مع حوار نختار	2. نذهب إلى تبو ationships 3. يظهر لنا مرب
iip : Databa	T	Relationship	Dependencies	1		×	Teacher	Student	ربطها
ernal Data oint Qu Wiz Teach	-	Relati	Dependencies Relationships		vu want to do	StNo StName StClass TeNo	Field Name	Data Type Number Short Text Short Text Number	
			Add Close		لى إسم	دوجة ع	رتين مزد	Add أو نق	أما بالضغط على الجدول

hip : Database- C:\Users\aldid\Docur ernal Data Database Tools H Add The Relationships Relationships Relationships Teacher Teacher Tobes	ne Relationship Tools Relationship Design Q Tell me what you wan Close Student Stilane Sticlass Telio	tto do	فط ضىغط جدول الـ ل الـ FK	ستظهر نافذتين منفصلتين للجدولين نضع مستمرة على حقل الـ PK (TeNo) من Teacher ونقوم بسحب المؤشر إلى حقا (TeNo) نفسه ولكن في جدول الطالب
Edit Relationship	DS	? ×		
Table/Query: Teacher TeNo	Related Table/Query:	Create	ليع با	4. ستظهر نافذة التي من خلالها نستم تحديد الحقول التي يمكن الربط به وفيها خيار
Enforce Refe	erential Integrity	Join Type		هذا الخيار يفعل لنا الخيارين الأخرين في النافذة
Cascade Upo	date Related Fields			يسمح لنا بتحديث الـ Field

نقوم بتفعيل هذه الخيارات ليسمح لنا بتحديث السجلات أو الأعمدة على سبيل المثال عند حذف سجل معلم معين سوف يحذف الإرتباط هذا السجل مع الجدول الأخر 5. عند الضغط على Create تظهر لنا النافذة

ternal Data Database Tools Help Relationships Design Q Tell me wh	. ~
	1.1.11
فة بين الجدولين هي Add Tables Bill Relationships Relationships Relationships Relationships Teacher Teacher Toep Thame TDep Toep Teacher Teache	الاتية :- نلاحظ أن العلا (M-1) بر المعلم الواحد يد (معلم واحد لأك ثم نضغط أيقوذ

نقوم بفتح الجدولين التي تم ربطهما ونقوم بملئ البيانات في الجدولين الذي تم إنشاءهما مسبقا

	licer		1.2.2.2				i iii a	
	Teacher 🔠 🤅	Stud	ent					
4	TeNo	-	TName	*	TDep	-	Click to Add	-
		10	Ahmed		Computer			
		20	Sami		Bio			
		30	Noor		Math			
*		0						

ملاحظة مهمة :- عند ملئ حقل الـ TeNo والذي هو الـ FK في جدول الطالب يجب أن تكون بياناته مأخوذة من حقل الـ TeNo الذي هو الـ PK في جدول المعلم

Views Clipboard 🗔	So	rt & Filter	Records		Find	Text Formattin
All Access Obie	⊙ «	Teacher 🔳 S	itudent			
Search	0	🕗 StNo 👻	StName 👻	StClass	 TeNo 	 Click to Add
Seurcha	~	1	Ali	First		10
lables	~	2	Nada	Second		20
Student Student		3	Yosif	Third		30
Teacher		4	Ban	Second		20
		5	Ream	Third		30
		* 0				0

لهيب كريم آمنة هيثم

عند الرجوع إلى جدول المعلم نلاحظ ظهور علامات الـ + بجانب كل سجل من سجلات المعلم

£		_			All					-	
So	rt &	Fil	ter		Reco	rds	Find				
«	« Teacher 🖽 Stu			Stud	tudent						
			TeNo	*	TName	•	TDep	Ŧ	Click to Add	-	
		+		10	Ahmed		Computer				
		+		20	Sami		Bio				
		+		30	Noor		Math				
	*			0	1						

		T	eac	her 🔠 St	tudent							
	2			TeNo	+ T	TName 🔷 👻		TDep 🔹	Clie	ck to Add ,		
-		曱			10 Ah	med	Co	mputer				
			2	StNo	Ŧ	StName	Ŧ	StClass	Ŧ	Click to Add	Ŧ	
					1	Ali		First				
			*		0							
		F			20 Sar	ni	Bio)				
			2	StNo	Ŧ	StName	Ŧ	StClass	-	Click to Add	-	
					2	Nada		Second				
					4	Ban		Second				
			*		0							
		Ę			30 No	or	Ma	ath				
			Z	StNo	Ŧ	StName	÷	StClass	÷	Click to Add	*	
					3	Yosif		Third				
					5	Ream		Third				
			*		0							
	*				0							

-: Queries الإستعلامات-11

إن الاستعلامات هي طريقة للبحث عن البيانات وتجميعها من جدول واحد أو أكثر. تشغيل استعلام يشبه طرح سؤال تفصيلي لقاعدة البيانات الخاصة بك. عند إنشاء استعلام في Access، فإنك تحدد شروط بحث معينة للعثور على البيانات التي تريدها بالضبط.

• إنشاء إستعلام (Queries) من جدول واحد

1. طريقة Queries Wizard



لهيب كريم أمنة هيثم

All Access Obje Search Tables III Student	© . *		Student T TName - Ahmed Sami Noor	eacher 🚰 Teac TDep + Computer Bio Math	cher Query	هذه النافذة تبين ناتج الإستعلام السابق للحقول التي تم إختيارها في الإستعلام (, TName) محرح)
Teacher Queries	*	*	1			(IDep
Teacher Query						
All Access Obje (*) « Search	Teac	teache	r (Preacher Query) P T	eacher Query1		أما الخيار الثاني Modify the Query Design مجرد يعرض الإستعلام Design بطريقة الـ Design .View
	Field: [[] Table: Te Sort: Show: Criteria: or:	Name] eacher	Teacher			
Ready Page 21 of 21 1466 words DX Eng	lish (United Sta	tes)			Num Lock	

إذا كان الجدول يحتوي على أعمدة رقمية بعبارة أخرى يمكن إجراء العمليات الرياضية على الـ Field مثل الجمع والطرح والقسمة وحساب المعدل سيكون الـ Queries Wizard كالآتي :-

Simple Query Wizard	
1 aa 2 aa 3 cc 1 bb 2 dd 3 dd 2 aa 3 dd 2 aa 3 bb 4 cc 5 dd 6 dd	Would you like a detail or summary query?
	Cancel < Back Next > Finish

بعد الضغط على Create ثم Queries بعد الضغط على Wizard وإختيار الأعمدة من ضمنها الأعمدة الآتية :-

يظهر لنا خياران هما Detail و Summary

لهيب كريم آمنة هيثم

Simple Query Wizard	
	What title do you want for your query? Student Query
	That's all the information the wizard needs to create your query. Do you want to open the query or modify the query's design? © Open the query to view information. O Modify the query design.
[Cancel < Back Next > Finish

عند إختيار Detail ستظهر لنا نافذة الحقول الغير رقمية نفسها كما الآتى :

Simple Query Wizard	
1 aa 5 2 aa 7 3 cc 1 4 cc 8 5 ee 6 1 aa 12 2 cc 9 3 ee 6	Would you like a detail or summary query? Detail (shows every field of every record) Summary Summary Options
	Cancel < Back Next > Finish

Simple Query Wizard	
	Which fields do you want in your query? You can choose from more than one table or query.
<u>T</u> ables/Queries	
Table: Student	~
<u>A</u> vailable Fields:	Selected Fields:
StNo StName StClass TENo	Degree >> <
Ca	ncel < Back Next > Einish

أما عند إختيار Summary سوف أحدد من خلال هذا الخيار الأعمدة التي أريد إجراء عمليات رياضية عليها مع ملاحظة أن هذا الإجراء سوف يطبق على الأعمدة الرقمية فقط (Number Field).

نضغط على Summary Options ونقوم بإختيار الـ Functions المراد تنفيذها لكل عمود رقمي

نختار فقط العمود الرقمي

Summary Options		ishi ill Functions II lil whi
What summary values would you like calculated?	ок	على اله Field الدقم، الذي تم
Field Sum Avg Min Max	Cancel	لحتي ترك Tricit تركي تركي الح إختبار ه و هذه الـ Function :-
		1. Sum :- يقوم بعملية جمع
		الحقول للـ Field الرقمي
		2. Avg:- يقوم بحساب المعدل
		Field J
	<u>C</u> ount records in Student	8. Min :- أصغر قيمة موجودة في
		الـ Field
	-	4. Max :- أكبر قيمة موجودة في ا
		الـ Field
		-: Count records in Table .5
الذي يقوم بحساب عدد الحقول الموجودة	ممليات الرياضية و	الإختيار الأخير الموجود بجانب ال
	.ä	والتي تمت عليها العمليات الرياضي

عند الضغط Finish يظهر لنا الـ Query وكما موضح

All Access Obie			Student 🗗 Studer	nt Query				
Saarch		2	Sum Of Degree 🔻	Avg Of Degree 🔹	Min Of Degree 🕞	Max Of Degree 🕞	Count Of Student	Ŧ
Tables	~		370	74	60	90		5
Tables	~							

حيث الجدول المأخوذة منه الـ Field التي أجريت عليه العمليات هو Student Table

		Queries		Forms		Reports	Macros & Code
		Student 📑 S	itudent Query				
	\angle	StNo 👻	StName 👻	StClass 👻	TeNo 🔻	Degree 👻	Glick to Add 🛛 👻
1		1	Ali	First	10	70	
		2	Nada	Second	20) 80	
		3	Yosif	Third	30	90	
		4	Ban	Second	20) 70	
		5	Ream	Third	30	60	
	*	0			0) 0	

2. طريقة Queries Design

- 1. حدد علامة التبويب "Creat" على الشريط، وحدد موقع مجموعة الاستعلامات.
 - 2. انقر فوق الأمر "تصميم الاستعلام".

File	Home	Create	External Data	Datab	base Too	iki 🛛	Q ∙Tell e	ne what you want to
Application Parts *	Table	Table SharePo Design Lists	Dint Query Wizard	Query Design	Form	Form Design	Blank Form	Form Wizard Navigation * More Forms *
Templates		Tables	Que	ries			Form	s

- عرض " Access إلى طريقة عرض " Queries .
 عني مربع الحوار "Show Table".
 في مربع الحوار "Show Table".
 الذي يظهر، حدد الجدول الذي تريد تشغيل استعلام عليه. نحن نجري استعلامًا على عملائنا، لذلك سنحدد جدول العملاء.
 - 4. انقر فوق إضافة، ثم انقر فوق إغلاق.

Show Ta	able			\times	
Tables	Queries	Both			_
Stude	nt		 		1
Teach	er				

سيظهر الجدول المحدد كنافذة صغيرة في جزء
 "ER". في نافذة الجدول، انقر نقرًا مزدوجًا فوق أسماء الحقول التي تريد تضمينها في الاستعلام. ستتم إضافتهم إلى شبكة التصميم في الجزء السفلي من الشاشة.

ملاحظة :- الـ ER هو مختصر إلى Entity Relation Diagram وهو عبارة عن مخطط للجدول والذي يحتوي على إسم الجدول وأسماء الـ Field التابعة للجدول .

nal Data	Database Tools	Help	Query Design	n Q Te	ll me	
Studen	nt 🗗 Query1			-		×
	Student					
	*					
	🖥 StNo					
	StName					
	StClass					
	TeNo					
	Degree					
						[
4						►
Field	Sthlamo	StClass				-
Table:	Student	Studen	t			
Sort:	Juden	Staten				
Show:			\checkmark			
Criteria:	·					
Criteria: or:						•

MS-ACCESS 2016

p : Database- C:\Users\aldis\Docume

rnal Data

 6. قم بتعيين معايير البحث بالنقر فوق الخلية الموجودة في الصف المعايير: لكل حقل تريد تصفيته. تؤدي كتابة المعايير في أكثر من حقل واحد في الصف المعايير: إلى تعيين الاستعلام الخاص بك لتضمين النتائج التي تفي بجميع المعايير فقط. إذا أردت تعيين معايير متعددة ولكنك لا تحتاج إلى تلبية السجلات المعروضية في نتائجك جميعًا، فاكتب المعابير الأولى في الصف المعابير : والمعايير الإضافية في أو: الصف والصفوف الموجودة أسفله.

nal Data	Database Tools	Help	Query Design	🖓 Tell ı	ne		
Studen	it 📑 Class						×
							-
	Student						
	. *						
	t stNo						
	StName						
	TeNo						
	Degree						
							•
(•
(Field:	StName	StClass					
Field: Table: Sort:	StName Student	StClass Studen	t				
Field: Table: Sort: Show:	StName Student	StClass Studen	t.				
Field: Table: Sort: Show: Criteria:	StName Student	StClass Studen	t.				
Field: Table: Sort: Show: Criteria: or:	StName Student	StClass Studen	t.			_	

الطلاب للمرحلة الثالثة	في مثالنا، نريد أسماء
StName, StClass	فقط فنحدد عمودي ال
Criteria	ونكتب الشرط في خانة

	Student Glass						
\angle	StName 👻	StClass	•				
	Yosif	Third					
	Ream	Third					
*							

	Database Trate			0				
rnal Data	Database loois	нер	Query Design	ý leilme		1	للنه	حله الذ
Student	Class				×		دي دي	د عمو سعد
	Student					<u> </u>	Str	Nam
	*						Cri	iteri
	t StNo							
	StName							
	StClass							
	TeNo							
	Degree							
						1.6		
•					Þ			Stud
Field:	StName	StClas	s De	earee	A		1	StN
Table:	Student	Stude	nt St	udent				Nada
Sort:								INdua
Show: Criteria:		Third		\checkmark				Yosif
or:			>1	70				Ream
	•						*	

Num Lock

في مثالنا، نريد أسماء الطلاب للمرح فقط أو درجاتهم أكبر من 70. نحدد ال , StClass , Degree ونكتب الشرط الأول في خانة a والشرط الثاني في خانة Or .

	Student 🗗 Class							
2	StName 👻	StClass 👻	Degree 👻					
	Nada	Second	80					
	Yosif	Third	90					
	Ream	Third	60					
*			0					

🖽 SQL 🔛

MS-ACCESS 2016

12- النموذج (Form)

عبارة عن واجهات لإظهار البيانات بشكل أنيق , وتسهيل إدخال البيانات .

هناك طريقتان للنموذج

الطريقة الأولى "Create Form by Wizard"

الطريقة الثانية "Create Form in Design View"

"Create Form by Wizard on Table or Query" •

لانشاء form لجدول او استعلام نتبع الخطوات التالية

-: Create form on table .1

لقد قمنا مسبقا بانشاء الجدول الاتي :

[≣							
	StName	Ŧ	StCode	Ŧ	BirthDate 🕞	PhoneNUM 👻	
	abdulla		222		5/20/2000	765534	
	omar		221		3/24/2000	755534	
	ali		220		5/5/2000	345675	
	noor		228		5/13/2000	3456534	
	zainab		224		8/10/2000	568480	
*						0	

لانشاء نموذج {form} على هذا الجدول نتبع الخطوات الاتية

Create \longrightarrow form \longrightarrow form wizard

File H	lome	Create	Exte	ernal	Data	Databa	se Too	ols	Help	Table	e Fields	5	Table	Q	Tell me wha	at you wa
Application Parts ~ Templates	Table	Table Design Table	SharePo Lists s	j oint ~	Query Wizard Qu	/ Query d Design reries	/ n	Form	Form Design	Blank Form Forr	F N N N N	orm Iavi Aore	n Wizard gation ~ Forms ~	Rep	oort Report Design	Blank Report Repor
All ACCE	ess O	bje	≫ ⊛ ₽	4	StNan	ne 🔻	St	tCode	•	Birth)ate	•	PhoneNU	M 👻		
Tables			*		abdulla omar		222			5/	20/20 24/20	00	76	55534 55534		
					ali		220			5	/5/20	00	34	15675		
					noor		228			5/	13/20	00	345	56534		
				2	zainab		224			8/	10/20	00	56	58480		
				*										0		

لهيب كريم أمنة هيثم

Form Wizard		
	Which fields do you want on your form? You can choose from more than one table or query.	ستظهر لنا نافذه form wizard
Tables/Queries		تختار منها الجذول والحفول تم تضغط
Table: STUDENT	~	next
Available Fields:	Selected Fields:	
StOame StCode BirthDate PhoneNUM	> <	
[Cancel < Back Next > Einish	
Form Wizard		
	Which fields do you want on your form? You can choose from more than one table or query.	
Tables/Queries		
Table: STUDENT	~	
<u>Available Fields:</u>	Selected Fields:	
	StName StCode BirthDate PhoneNUM	
	Cancel < Back Next > Finish	



تظهر نافذه تطلب تحديد شكل النموذج نحدد الشكل المطلوب بشكل اعمدة او صفوف او متساوي او data sheet

ثم نضغط next

MS-ACCESS 2016 سنظ هيش قيش هيش Form Wizard سنظهر نافذه تطلب عنوان للنموذج Image: Student of the wizer of the

<u>F</u>inish

ستظهر نافذه النموذج بطريقة column عمودي

	STUDENT ST	UDENT form		
•	STUDENT	form		
•	StName		ali	~
	StCode	2	220	
	BirthDate		5/5/2000	
	PhoneNUM		345675	
Reco	ord: 14 - 4 1 of 5	• H • 🐺	No Filter Search	

○ Modify the form's design.

< <u>B</u>ack

Cancel

• نافذه النموذج بطريقة tabular :- أي بشكل جدولي

М						
75						
34						
34						
30						
##						
0						

• نافذه النموذج بطريقة datasheet

_										
	STUDENT									
1	StName 👻	StCode 🗸	BirthDate 👻	PhoneNUM 👻						
	ali	220	5/5/2000	345675						
	omar	221	3/24/2000	755534						
	abdulla	222	5/20/2000	765534						
	zainab	224	8/10/2000	568480						
	noor	228	5/13/2000	3456534						
				0						

• نافذه النموذج بطريقة justified

StName ali StCode 220 BirthDate PhoneNUM 5/5/2000 345675	STUDEN	Tiust				
StName ali StCode 220 BirthDate PhoneNUM 5/5/2000 345675	010DLI	. jaoc				
StName ali StCode 220 BirthDate PhoneNUM 5/5/2000 345675						
ali StCode 220 BirthDate PhoneNUM 5/5/2000 345675	StName					
StCode 220 BirthDate PhoneNUM 5/5/2000 345675	ali					
StCode 220 BirthDate PhoneNUM 5/5/2000 345675						
StCode 220 BirthDate PhoneNUM 5/5/2000 345675						
220 BirthDate PhoneNUM 5/5/2000 345675	StCode					
BirthDate PhoneNUM 5/5/2000 345675	220					
BirthDate PhoneNUM 5/5/2000 345675						
BirthDate PhoneNUM 5/5/2000 345675						
5/5/2000 345675	BirthDate	PhoneNUM				
	5/5/20	345675				



 ممكن تغيير تصميم النموذج من خلال الضغط على اسم النموذج right click

ثم اختار design view

MS-ACCESS 2016

تظهر لنا نافذه من خلالها يمكن تغيير الطول العرض الارتفاع او حتى التصميم والوانه ايضا

STUDENT (📰 STUDENT1 (📰 🗄	STUDENT form	STUDENTjust				×	Droporty Shoot		
	2 • • • 1 • • • 3 • • • 1 • • •	4 * * * 1 * * * 5 * *	6	7	te e e pere e e	A	Property sneet		
Form Header							Selection type: Multiple se	lection	
SIUDENIIust								\sim	
							Format Data Event (All All	
							Format Data Event C	Auter Au	
[Datail							Visible	Yes	V
Detall	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·						Width		
StName							Height		
							Тор		
Stivame							Left		_
					1		Back Style		_
							Back Color	Background	11
C6/1							Border Style	Solid	_
acoue							Border Width	Hairline	_
StCode							Border Color		_
					H		Special Effect	Flat	
							Font Name	Calibri (Deta	ail
							Font Size	11	_
En monervoir							Text Align	General	_
BirthDate PhoneNUM							Font Weight	Normai	_
E Form Footer		1					Font Underline	No	-
- Tohin Tooler							Foncitalic		-
							Line Spacing	07	-
							Gridline Style Top	Transparent	+
							Gridline Style Bottom	Transparent	+
							Gridline Style Left	Transparent	t
							Gridline Style Right	Transparent	t
							Gridline Width Ton	1 nt	-
							Gridline Width Bottom	1 pt	-
							Gridline Width Left	1 pt	-
						-	Gridline Width Bight	1 pt	-
							- · · ·	1.00	_

• ممكن تغيير الوان واشكال النموذجمن خلال تبويب themes في form design



ليبيب كريم أمنة هيثم

MS-ACCESS 2016

لتغيير لون الخلفية

نحدد الجزء المراد تغيير لون الخلفية له ونضغط right click

ثم نختار fill /back color

	*		i U	ogo	<u> </u>
🗼 abi Aa 🚥 🗋 🌐 🗂 💾 📑		Build Event		le Add Evisting Departs	2
	1	<u>B</u> uild		ite and Time Fields Sheet Orde	er S
Controls		C <u>h</u> ange To	►	der / Footer	
III STUDENT	∎₿	Ta <u>b</u> Order			
······································	. X	Cu <u>t</u>		6 • • • 1 • • • 7 • • • 1 • • • 8 • •	• T
Form Header	Ē	Сору			
STUDENTILIST	Ŕ	Paste			
	1	Paste Formatting			
		Insert			
F Detail	-	- Merge/Split			
StName		Lavout	•		
StName		Select Entire Row			
		Select Entire Column			
	-	Alian		<u>+</u>	
StCode		Size	, i		
		Desition	, r		
		Gridlines	ľ		
- BirthDate PhoneNUM	×	Delete	r		
EirthDate PhoneNUM		Delete Row			
Form Footer	÷	Delete Column		Transparent	
		Anchoring			
-	R	Sill/Pack Calar			
	4	Fill/Back Color	•		
	A	Font/Fore Color	•		
		Sp <u>e</u> cial Effect	•		
-	×	Con <u>d</u> itional Formatting	g		
	82	<u>Form</u> Properties			
	8- 0-	<u>P</u> roperties	_		

"Create Form in Design View" •

لإنشاء Form بطريقة الـ Design View نضغط على تبويب Create ثم Form Design



لهيب كريم آمنة هيثم MS-ACCESS 2016 Form Design Tools External Data Database Tools Help Form Design Arrange Format Q Tell me what you want to ستظهر لنا نافذة نموذج File Create • 🚑 Logo 🗛 📕 Colors ~ فارغ -XYZabl Aa 🔤] 🕀 🛅 Title Insert Add Existing View Themes A Fonts Date and Time Fields Themes Controls Header / Footer Views All Access ... 👁 « 🔳 Student 🗐 Form1 ρ Search... ✓ Deta Tables U Student Teacher Teacher1 TeacherR 2 3 Design View يمكن تقسيم مساحة العمل في النموذج إلى ثلاثة أقسام 1. Form Header :- يتم فيها طباعة عنوان النموذج (Form), الوقت والتاريخ, الصوت. 2. Detail :- يتم فيها سحب حقول الجدول . 3. Form Footer :- يتم فيها طباعة أدوات أخرى للنموذج . لتقسيم مساحة العمل في النموذج إلى ثلاثة أقسام نضغط R.C ونختار Form Header/Footer Controls Header / Foot Student E Form1 Form Header 🗲 Detail Build Event ... 📑 Tab Order... -Paste _ _ Fill/Back Color b 1 □ Alternate Fill/Back Color --Ruler _ -Grid _ _ <u>₽</u>€ Page Header/Footer 2 = Form <u>H</u>eader/Footer -Form Footer * Form Properties -* Properties --32

• صندوق الأدوات Tool Box

من تبويب Form Design سيظهر لنا مجموعة من الأدوات موجودة في الـ Contents تضم مجموعة من الأشكال الصىغيرة التي تسمى الأدوات كل أداة لها وظيفة معينة

tionShip : Database- C:\Users\aldis\Docu	Form Design Tools			74 🔼
External Data Database Tools Help	Form Design Arrange For	mat 💡 Tell me wh	nat you want to do	
ab) Aa 🚥 🗋 🤅		🔊 Logo Title 📆 Date and Time	Add Existing Property Fields Sheet O	Tab Drder
Controls		Header / Footer	Tools	
Student Form1				
M			الأده ات -	قة أختيار

الضغط على أي أداة ثم سحبها بو اسطة الماوس إلى أي مكان من النموذج (Form) الأدوات Tools :-. 1 * * * 4 * * * 1 * * * 5 * * 1. Label :- لكتابة عناوين مختلفة Layout Select Entire Row عند الضغط على هذه الأداة يتم تكوين مستطيل أو Select Entire Column Label <u>A</u>lign مربع في النموذج نطبع بداخله النص أو العنوان <u>S</u>ize Position المراد عرضه في الـ Form × Delete ونستطيع إجراء تغييرات على النص عن طريق R.C على المستطيل تظهر لنا قائمة خاصة بلون Anchoring وحجم الخط وغيرها Fill/Back Color A Font/Fore Color Special Effect ab -: Text Box .2 **Text Box** لإضافة صندوق نص نضغط على الأداة الآتية حيث يسمح لنا صندوق النص بإدخال معلومات معينة مثل الإسم والإيميل وغيرها Name Unbound ويمكن التحكم أيضا في حجم ولون الخط ····· **Option Button** .3 Your Stage :-يستخدم لتكوين قائمة إختيارات كما في الشكل Option First الأتى **Button** Second Third

لهيب كريم آمنة هيثم MS-ACCESS 2016 -: Image .4 لإضافة صورة نضغط على الأداة الآتية Add Existin → × ↑ 📧 « aldis > Pictures > ・ ひ シ Search Pictures ونختار الصورة من الحاسبة and Time Fields / Footer **- -**Organize New folder 2 AII عند الضيغط على الأداة Image 🥏 This PC rch. 3D Objects abl ورسم مربع داخل الـ Form ستظهر لنا Desktop Documents Adobe Film ControlCenter4 Downloads نافذة إخبار الصورة من ملفات الحاسبة Music E Pictures بمجرد الضغط على الصورة المطلوبة Videos ستظهر لنا الصورة داخل المربع كما في 🐛 Local Disk (C:) Saved Pictures Feedback Uplay 🥪 D (D:) New Volume (E:) النافذة الآتبة :-🧅 New Volume (G:) 🗸 File name: Graphics Files Tools 🔻 Open 💌 Cancel Image 3 Form Footer 🤲 -: Link .5 وهي الأداة التي تسمح لنا بربط النوذج بقاعدة بيانات أخرى أو رابط موقع Web أو ملفات أخرى Insert Hyperlink Link to: Text to display: ScreenTip... ۲ v 🎦 🔞 🚄 Look in: Documents Existing File or Web Page Custom Office Templates B<u>o</u>okmark... C<u>u</u>rrent





MS-ACCESS 2016	لهيب كريم آمنة هيثم
ول جدول معين وكما في الشكل :-	 6. List Box :- דستخدم هذه الأداة لتكوين قائمة مفتوحة من حقو
ist Box Wizard	1
 This wizard creates a list box, which displays a list of values you can choose from. How do you want your list box to get its values? I want the list box to get the values from another table or query. I will type in the values that I want. 	 الخيار الأول :- I want تكوين قائمة لجدول وحقول تم إنشاءه مسبقا ثم نضغط Next
Cancel < Back Next > Finish	1
Which table or query should provide the values for your list box?	نختار الجدول من هذه النافذة ثم نضغط Next
● Iables ○ Queries ○ Both Cancel < Back	
List Box Wizard Which fields of Student contain the values you want included in your list box? The fields you select become columns in your list box.	نختار الحقول من هذه النافذة ثم نضغط Next
Available Fields: Selected Fields: Stivo > Stivame > Storass >> TeNo Degree <	
Cancel < <u>B</u> ack <u>N</u> ext > Einish	
35	

لهيب كريم آمنة هيثم MS-ACCESS 2016 تظهر لنا قائمة بهذا الشكل ثم نضغط List Box Wizard Next How wide would you like the columns in your list box? To adjust the width of a column, drag its right edge to the width you want, or double-click the right edge of the column heading to get the best fit. Hide key column (recommended) StClass First Second Third Second Third Cancel < <u>B</u>ack $\underline{N}ext >$ <u>F</u>inish List Box Wizard تظهر لنا نافذة لتغيير إسم القائمة بهذا What label would you like for your list box? الشكل ثم نضغط Finish Class نلاحظ أنها تظهر بالشكل التالي:-Class . Those are all the answers the wizard needs to create your list box. First Ŧ Cancel < <u>B</u>ack Next > <u>Finish</u> <u>}</u> • الخيار الثاني :- الخيار الثاني List Box Wizard تكوين قائمة عن طريق إدخال This wizard creates a list box, which displays a list of values you can choose from. How do you want your list box to get its values? بیانات جدیدة ثم نضغط Next I want the list box to get the values from another table or query. I will type in the values that I want.

Finish

 $\underline{N}ext >$

Cancel

< <u>B</u>ack

IS-ACCESS 2016	لهيب كريم آمنة هيثم
List Box Wizard What values do you want to see in your list box? Enter the number of columns you want in the list, and then type the values you want in each cell. To adjust the width of a column, drag its right edge to the width you want, or double-click the right edge of the column heading to get the best fit. Number of columns:	نقوم بإدخال بيانات العمود ثم نضغط Next
د کوریوس بکلوریوس بکلوریوس بکلوریوس دکتور ا	
Cancel < <u>B</u> ack <u>N</u> ext > <u>F</u> inish	
List Box Wizard What label would you like for your list box? الشـهادة	نعطي عنوان العمود الذي تم إنشاءه ثم نضغط Finish
	تظهر لنا القائمة بهذا الشكل :-
Those are all the answers the wizard needs to create your list box.	ماجستير الشهادة
Cancel < Back Next > Finish	
	-: Combo Box .7
StClass حين First Second	تستخدم هذه الأداة لتكوين قائمة منسدلة من حقو وكما في الشكل :-
Third Second Third	ويمكن إنشاءها بنفس طرق الـ List Box كم
الدورات الحاصل عليها ⊂ Cisco	-: Check Box .8
في نفس الوقت Word Excel [تسمح لنا هذه الأداه في لإختيار أكثر من خيار ا

MS-	ACCESS	2016
TATO		

-: **Option Group** .9

نشئ إطارًا بحجم قابل للتعديل يمكنك من خلاله وضع toggle buttons, option buttons, or check بحيث واحد من هذه الخيارات فقط ممكن إضافته ضمن الإطار

nel	Option Group Wizard	rd م option group contains a set of option buttons, check boxes, or toggle buttons. You can choose only one option. 7 What label do you want for each option? Mhat label do you want for each option? Label Names milk tea Mater *	نعطي أسماء الخيار اد نضغط Next
		Cancel < Back Next > Finish	
	Option Group Wizard	d	
	NUMMANN NUMMANNN NUMMANNN NUMMANNN NUMMANNN NUMMANNN NUMMANNN NUMMANNN NUMMANNN NUMMANNN NUMMANNN NUMMANNN NUMMANNN NUMMANNN NUMMANNN NUMMANNNN NUMMANNNN NUMMANNNN NUMMANNNN NUMMANNNN NUMMANNNN NUMMANNNN NUMMANNNN NUMMANNNN NUMMANNNNN NUMMANNNNN NUMMANNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN	Do you want one option to be the default choice? Mext مني ثم Next . No, I don't want a default.	نحدد الإختيار الإقتراد
		Cancel < <u>B</u> ack <u>N</u> ext > <u>F</u> inish	
		38	

MS-ACCESS 201	6				بب کریم آمنة هیشم
tion Group Wizard					
• *** *** • *** **** • *** ***	Clicking an option option group to	on in an option gro the value of the	oup sets the value selected option. In to each option?	of the	ي هذه النافذة يطلب منا ترتيب أو ملسل خدار ات ثو نضغط Next
O xxxx xxxxx =3		you want to assig	in to coor op don:		
		l Names	Values		
	tea	2			
	water	3			
	Cancel	< <u>B</u> ack	<u>N</u> ext >	<u>F</u> inish	
	·····	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
Sam O O	ple milk tea water Cancel	Optio <u>Ched</u> <u>Ched</u> Toggl What style w Etched <u>Raised</u> <	n buttons k boxes e buttons would you like to us Sh Su Next >	e? adowed nken Finish	- Option Grou
Option Group Wiz	zard e	group?	outtons oxes		_
			JULLIONS		
⊡ tea	a ter	roggiet			
⊡ tea	ter	What style wou	uld you like to use?		
⊡ tea ⊡ va	ter	What style wou	uld you like to use?	owed	
⊡ tea ⊡ wa	ter	What style wou	uld you like to use? O Shad Sunk	owed en	
	ter	What style wou	uld you like to use? O Shad Sunk	owed en Finish	

MS-ACCESS 2016		لهيب كريم أمنة هيثم
Option Group Wizard Sample milk tea water Cancel	group? Option buttons Check boxes Toggle buttons What style would you like to use? Etched Shadowed Flat Sunken Raised < Back	
Option Group Wizard What ca drinking That's a option g	aption do you want for the option group?	
Cancel	< Back Next > Finish	
Orinking Orilk Orea Orea) تظهر النافذة التالية	ومن إختيار أداة الـ Dption
Exit	حجمه ونقله. يتم ن التعبئة للمستطيل	Rectangle :-01. Rectangle :- ينشئ مستطيلاً يمكنك تغيير تحديد لون الحدود و العرض ولو من خلال التحديدات من اللوحة.

MS-ACCESS 2016

-: Line .11

نشئ خطًا مستقيمًا يمكنك تغيير حجمه ونقله. يمكنك تغيير لون الخط و عرضه باستخدام أزرار شريط أدوات التنسيق أو نافذة الخصائص



-: Button .12

يقدم Access العديد من الأنواع المختلفة من أزرار الأوامر Command Button، ويمكن تقسيمها إلى فئات رئيسية:-

Record Navigation :-أزرار أوامر التنقل في السجل ، والتي تتيح للمستخدمين التنقل بين السجلات في قاعدة البيانات الخاصة بك

Record Operation :-أزرار أوامر عملية التسجيل ، والتي تتيح للمستخدمين القيام بأشياء مثل حفظ السجل وطباعته

Form Operation :- أزرار أوامر عملية النموذج ، والتي تتيح للمستخدمين فتح نموذج أو إغلاقه بسرعة ، وطباعة النموذج الحالي ، وتنفيذ إجراءات أخرى

Report Operation :- أزرار أوامر عملية التقرير ، والتي توفر للمستخدمين طريقة سريعة للقيام بأشياء مثل معاينة تقرير أو إرساله بالبريد من السجل الحالي

	·			· · · ·			
1	stid 👻	stname 🕞	class 👻	dgree 👻	department 👻	Click to Add 🛛 👻	
	1	muna	3	66	CS		
	2	huseen	4	70	CS		
	3	ahmed	2	60	CS		
	4	ali	1	77	cs		
	(New)						

لتنفيذ Record Navigation نتبع الخطوات في المثال التالي

من الجدول السابق نضغط Form wizard لإنشاء Form ثم نقوم بإضافة Button نسميه Search

لهيب كريم آمنة هيثم

Form Header	
tu	
Detail	
stid stname	stid search stname
class	class
dgree	dgree
departmen	department
Form Footer	,

Command Button Wizard

Sample:		What action do pressed?	What action do you want to happen when the button is pressed?			
	P	Different actions	Different actions are available fo			
	-	Categories:	<u>C</u> ategories:			
		Record Naviga Record Operation Form Operation Report Operation Application Miscellaneous	tion ions is ions	Find Next Find Record Go To First R Go To Last R Go To Next R Go To Previou	ecord ecord tecord us Record	
		Cancel	< <u>B</u> ack	<u>N</u> ext >	<u>F</u> inish	

Command Button Wizard		
Sample: Find Record	Do you want text or a picture on the button? If you choose Text, you can type the text to display. If you choose Picture, you can dick Browse to find a picture to display.	
[Cancel < Back Next > Finish	

تظهر لنا النافذة التالية ونحدد من خلالها الخيارات الموضحة بالشكل ثم نضغط Next

نختار Text للبحث عن نص قي الـ Form ثم نضغط Next

لهيب كريم آمنة هيثم <u>MS-ACCESS 2016</u>

Command Button Wizar	d	نعطي إسم للـ Button ثم نضغط
Sample: Find Record	What do you want to name the button? A meaningful name will help you to refer to the button later. search That's all the information the wizard needs to create your command button. Note: This wizard creates embedded macros that cannot run or be edited in Access 2003 and earlier versions.	Finish
	Cancel < Back Next > Finish	

نفتح النموذج في نافذة العرض أو التنفيذ ونضغط على زر Search

stid	search
stname	muna
class	3
dgree	66
department	CS

ستظهر لنا نافذة البحث عن معلومات موجودة في كل حقول النموذج مثلا البحث عن إسم الطالب أو رقمه أو القسم أو درجته

stid	1 search	Find and Replace ?	×
stname	muna	Find Replace	
class	3	Find What: 1 Find Nex Find Nex Cancel	.t
dgree	66	Look In: Current document V Match: Whole Field V	
department	CS	Search: All Match Case Search Fields As Formatted	

ويمكننا أيضا البحث عن مثلا إسم الطالب وليكن Huseen وإستبداله بإسم Mustafa

ACCESS 2016			آمنة هيثم
tid	2 search	Find and Replace	? ×
tname	huseen	Find Replace	
lass	4	Find What: huseen	 Find Next Cancel
dgree	70	Look In: Current document \checkmark Match: Whole Field \checkmark	
department	CS	Search: All Search Fields As Formatted	
department stid stname	cs 2	Search: All Search Fields As Formatted	? ×
department stid stname class	cs 	Search: All Match Case Search Fields As Formatted	? × Find Next Cancel
department stid stname class dgree	cs 2 search mustafa 4 70	Search: All Match Case Search Fields As Formatted Find and Replace Find Replace Find What: Inseen Replace With: mustafa Look In: Current document Match: Whole Field	? × Find Next Cancel Replace

MS-ACCESS 2016

13- التقرير (Report)

إنشاء التقرير بطريقة

تمنحك التقارير القدرة على تقديم مكونات قاعدة البيانات الخاصة بك بتنسيق سهل القراءة والطباعة. يتيح لك Access إنشاء تقارير من الجداول والاستعلامات.

(1) افتح الجدول أو الاستعلام الذي تريد استخدامه في تقريرك.

Product Types -	Products Table.Product Name	 Sales Unit.Product Name 	SumOfQuan -
Cookies	Fudge Brownie	One Dozen	
Cookies	Fudge Chocolate	Single	6
Cookies	Ginger Shortbread	One Dozen	6
Cookies	Chocolate Chip	Single	5
Cookies	Butterscotch	Single	3
Cookies	Fudge Brownie	Single	3
Cookies	Cranberry Walnut	One Dozen	3
Cookies	White Chocolate Macademia Nut	Half-Dozen	3
Cookies	Snickerdoodle	Single	3

(2) حدد علامة التبويب إنشاء على الشريط. حدد موقع تبويب التقارير، ثم انقر فوق الأمر تقرير.

Create Exter	mal Data Datab	ase Tools 🛛 🖓	PTell me what you	want to do	
Table SharePoint Qu Design Lists * Wi	uery Query izard Design	Form Blank Design Form	Rorm Wizard Navigation ▼ More Forms ▼	Report Report	Blank E Labels

(3) سيقوم Access بإنشاء تقرير جديد بناءً على الكائن الخاص بك.

(4) من المحتمل أن تكون بعض بياناتك موجودة على الجانب الآخر من فاصل الصفحة. لإصلاح هذا، قم بتغيير حجم الحقول الخاصة بك. ما عليك سوى تحديد حقل، ثم النقر على حافته وسحبها حتى يصبح الحقل بالحجم المطلوب. كرر ذلك مع حقول إضافية حتى يتم احتواء كل الحقول الخاصة بك.

Cookies Sold		
Cookies Sold		Wednesday,
Product Types	[Products Table].[Product Name]	[Sales Unit].[Produ
Cookies	Butter Pecan	One Dozen
Cookies	Butter Pecan	Single
Cookies	Butterscotch	Single
Cookies	Chocolate Banana Walnut	One Dozen
Cookies	Chocolate Banana Walnut	Single
Cookies	Chocolate Chip	Half-Dozen

	6				يب کريم آمنة هيثم
. اكتب اسمًا	ات الوصول السريع	ظ على شريط أدو	ق الأمر حف	ں بك، انقر فو ت".	(5) لحفظ التقرير الخاصر ريرك، ثم انقر فوق "موافق
	5	ave As		? ×	
	R	leport Name:			
		Cookies Sold L			
			OK	Cancel	
ookles Sold Cookle COOKIES Product Types Cookles Cookles Cookles Cookles Cookles Cookles Cookles Cookles Cookles Cookles Cookles Cookles	s sold s Sold Products Table].[Product Butter Pecan Butter Pecan Butterscotch Chocolate Banana Walnu Chocolate Banana Walnu Chocolate Chip Chocolate Chip Chocolate Chip	الجدول أو الاستع Name] [Sales Unit].[Pro One Dozen Single Single It One Dozen It Single Half-Dozen One Dozen Single	التأثير على Wednesday, duct Name]	ل: التقارير دون في الحقل حة حة	 حذف الحقول في المحقول في الحقول في الحقول (1) انقر فوق أي خلية الذي تريد حذفه، ثم الموالذي تريد حذفه، ثم المواتيح.
LOOKIES	Cranberry Wanut	One Dozen		حقل	(2) سبتم حذف ال
					(: (-)
Cookies Sold	Sold				
		Wee	unesday.	من حذف ر أ	** عند حذف حقل، تأكد
	esoid esoid	Wea	ىدە dnesday,	من حذف ر أ ر أس و اضىغط	** عند حذف حقل، تأكد نبًا. ما عليك سوى تحديد ال
Cookies Sold Cookies COOKIE Product Types	Sold (Products Table].[Product Nan	Weane] [Sales Unit].[Product N	میں ک dnesday, ame]	من حذف ر أ ر أس و اضىغط	** عند حذف حقل، تأكد نسًا. ما عليك سوى تحديد ال مفتاح الحذف
Cookies Sold 📓 Cookies COOKIE Product Types	esoid esoid [Products Table].[Product Nan [Butter Pecan	Wea ne] [Sales Unit].[Product N	ملكة dnesday, ame]	من حذف ر أ. ر أس و اضىغط	** عند حذف حقل، تأكد نئا. ما عليك سوى تحديد ال ى مفتاح الحذف.
Cookies Sold Cookies COOKIE Product Types	Products Table].[Product Nan Butter Pecan	Wea ne] [Sales Unit].[Product N One Dozen Single	ame]	من حذف ر أن ر أس واضغط	** عند حذف حقل، تأكد نبًا. ما عليك سوى تحديد ال ى مفتاح الحذف.
Cookies Sold Cookies COOKIE Product Types	Example 2 is sold in the sold of the sold	Were ne] [Sales Unit].[Product N One Dozen Single Single	dnesday,	من حذف ر أا ر أس و اضىغط	** عند حذف حقل، تأكد نمًا. ما عليك سوى تحديد ال ى مفتاح الحذف.
Cookies Sold Cookies COOKIE	Sold (Products Table).[Product Nan Butter Pecan Butter Pecan Butterscotch Chocolate Banana Walnut Chocolate Banana Walnut	Wer ne] [Sales Unit].[Product N One Dozen Single Single One Dozen Single	dnesday,	من حذف ر أر ر أس و اضىغط	** عند حذف حقل، تأكد نئا. ما عليك سوى تحديد ال ى مفتاح الحذف.
Cookies Sold Cookies	Sold [Products Table].[Product Nan Butter Pecan Butter Pecan Butterscotch Chocolate Banana Walnut Chocolate Banana Walnut	Wer ne] [Sales Unit].[Product N One Dozen Single Single One Dozen Single Half-Dozen	dnesday,	من حذف ر أ ر أس و اضبغط	** عند حذف حقل، تأكد نئا. ما عليك سوى تحديد ال ى مفتاح الحذف.
Cookies Sold Cookies COOKIE Product Types	Sold [Products Table].[Product Nan Butter Pecan Butter Pecan Butterscotch Chocolate Banana Walnut Chocolate Banana Walnut Chocolate Chip Chocolate Chip	Wee ne] [Sales Unit].[Product N One Dozen Single One Dozen Single Half-Dozen One Dozen	dnesday,	من حذف ر أ ر أس و اضغط	** عند حذف حقل، تأكد نبًا. ما عليك سوى تحديد ال ى مفتاح الحذف.
Cookies Sold Cookies COOKIE Product Types	Sold [Products Table].[Product Nan Butter Pecan Butter Pecan Butterscotch Chocolate Banana Walnut Chocolate Chip Chocolate Chip Chocolate Chip	Wer ne] [Sales Unit].[Product N One Dozen Single One Dozen Single Half-Dozen One Dozen Single	dnesday,	من حذف ر أا ر أس و اضىغط	** عند حذف حقل، تأكد نمًا. ما عليك سوى تحديد ال ى مفتاح الحذف.



MS-ACCESS 2016

nepore wizard		
Tables/Queries	Which fields do you want on your report? You can choose from more than one table or query.	(2) حدد حقلاً من القائمة الموجودة على ليسار، وانقر فوق السهم الأيمن لإضافته إلى لتقرير
Table: Categories		
<u>Available Fields:</u>	Selected Fields:	
ID Product Types	X X	
Report Wizard	Cancel Cancel Next > Einish	
		(3) يمكنك إضافة الحقول من أكثر من
Tables/Queries	Which helds do you want on your report? You can choose from more than one table or query.	جدول أو استعلام عن طريق تكرار الخطوات المذكورة أعلاه. بعد إضافة الحقول المطلوبة، انقر فوق التالي
Iables/Queries	Which helds do you want on your report? You can choose from more than one table or query.	جدول أو استعلام عن طريق تكرار الخطوات المذكورة أعلاه. بعد إضافة الحقول المطلوبة، انقر فوق التالي.
Iables/Queries Table: Menu Items Available Fields:	Which helds do you want on your report? You can choose from more than one table or query.	جدول أو استعلام عن طريق تكرار الخطوات المذكورة أعلاه. بعد إضافة الحقول المطلوبة، انقر فوق التالي.

الخطوة الثانية: تنظيم التقرير:

سيوفر لك معالج التقارير خيارات تتيح لك اختيار كيفية عرض البيانات وتنظيمها. * إذا كنت تقوم بإنشاء تقرير من جدول أو استعلام واحد فقط، فيمكنك التخطي إلى الخطوة الثالثة أدناه.

Next > Einish

Cancel < Back

MS-ACCESS 2016 منة هيثم Report Wizard الجاهزة. Access alians بالعديد من الخيارات How do you want to view your data? الجاهزة. حدد خيارًا من القائمة لمعاينته. Image: Subscription by Products Table Lys by Sales Unit Products Table Product Name, Price

- (2) انقر فوق "التالي".
- (3) يمكنك الآن تعديل مستويات التجميع. حدد حقلاً من القائمة، وانقر فوق السهم الأيمن لإضافته كمستوى جديد.

(4) إذا لزم الأمر، قم بتعديل ترتيب الحقول المجمعة عن طريق تحديد حقل والنقر فوق سهم الأولوية لأعلى أو لأسفل لتحريكه إلى مستوى أعلى أو أسفل.

(5) انقر فوق "التالي".



< <u>B</u>ack

Cancel

<u>N</u>ext >

Finish

Show me more information

evels?		Product Types		
,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	wy	Products Table_Pro	oduct Name,	
Products Table.Product Nar Description		Sales Unit_Proc	duct Name	
	<	Price		
	Priority			
		18. 		

لړيب کريم آمنة هيثم

MS-ACCESS 2016

الخطوة الثالثة: فرز بيانات التقرير الخاص بك:

- (1) انقر فوق السهم العلوي المنسدل، وحدد اسم الحقل الأول الذي تريد فرزه.
- (2) انقر فوق الزر الموجود على اليمين لتغيير الفرز إلى تصاعدي أو تنازلي.

(3) انقر فوق "التالي".

	a	ascending	or descendin	g order.	
	1	Price		4	Descending
	2	(None Price	e)	45	Ascending
	3			~	Ascending
	4			Y	Ascending
-		Sum	mary Options		

الخطوة الرابعة: حدد التخطيط والعنوان:

Report Wizard	
How would you like to lay out your report?	 انقر فوق خيارات التخطيط المختلفة Layout لرؤية مظهرها، ثم حدد واحدًا لاستخدامه في تقريرك.
✓ Adjust the field width so all fields fit on a page. Cancel < Back	
Report Wizard How would you like to lay out your report? Layout Stepped Block Qutline A	ر2) حدد إما اتجاه عمودي (طويل) أو أفقي (عريض) لتقريرك.
Adjust the field width so all fields fit on a page.	(3) انقر فوق "التالي".
	0

لهيب كريم آمنة هيثم

What title do) you want for yo	our report?	
That's all the report. Do you want design?	information the to preview the r the report, he report's design	wizard needs to c eport or modify tl n.	reate your ne report's
 Cancel	< <u>B</u> ack	liext >	Einish

- (4) حدد مربع النص، واكتب العنوان الذي تريده لتقريرك.
- (5) حدد ما إذا كنت تريد معاينة التقرير أو تعديل تصميمه، ثم انقر فوق "إنهاء".